



SECTEUR JEUNES

**DOSSIER D'INSCRIPTION
Année scolaire 2016/2017**

*Photo
d'identité
obligatoire ou
photocopie*

NOM DE L'ENFANT :

PRENOM DE L'ENFANT :

DATE DE NAISSANCE :

CLASSE :

LE RESPONSABLE LEGAL 1

Nom : Prénom :

Adresse :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Portable :

Profession : Employeur :

N° de sécurité sociale :

Afin de faciliter la communication, merci de nous transmettre votre mail :

.....

LE RESPONSABLE LEGAL 2

Nom : Prénom :

Adresse :

☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Portable :

Profession : Employeur :

N° de sécurité sociale :

Dépendez-vous de la: **CAF** N° de CAF :

MSA et autres (fonctionnaire...) N°adhérent :

(Merci de fournir un justificatif)

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Bureau Jeunesse:

☎: 04.50.27.72.25 ou ☎: 06.86.07.90.55 @: bureau-jeunesse@pringy74.fr

AUTORISATIONS

Je soussigné(e) **autorise** :

- Les personnes suivantes à venir chercher mon enfant

<i>NOM</i>	<i>PRENOM</i>	<i>TELEPHONE</i>

- Que l'image de mon enfant, photo ou vidéo, puisse apparaître sur les différents supports qu'utilise la commune (site internet, presse, plaquettes, bulletin municipal, etc...)

OUI

NON

- Aucun enfant n'est autorisé à quitter seul les structures municipales.

Je soussigné(e).....**certifie avoir pris connaissance** du ou des règlements intérieurs (Centre de Loisirs / Centre Aéré / Accueil Périscolaire et Restaurant scolaire) et **je m'engage à le(s) respecter.**

Fait à :

Le :

Signature du responsable légal:

➤ L'enfant a-t-il eu les maladies suivantes ?

MALADIES	OUI*	NON*	MALADIES	OUI*	NON*
RUBEOLE			SCARLATINE		
VARICELLE			COQUELUCHE		
ANGINE			OTITE		
RHUMATISME ARTICULAIRE AIGU			ROUGEOLE		
OREILLONS					

* Merci de cocher les cases utiles

Je soussigné, responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du Bureau Jeunesse à prendre, le cas échéant, toutes mesures (hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date :	Signature Obligatoire :

PIECES À JOINDRE IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER

- **1 photo d'identité par enfant**
- **1 photocopie d'attestation d'assurance en responsabilité civile**
- **1 attestation de quotient familial délivrée par la CAF ou MSA**

ou

- avis d'imposition ou de non-imposition 2014
- dernier décompte de prestations sociales : allocations familiales, allocation pour jeune enfant, allocation parentale d'éducation allocation de parent isolé, allocation adulte handicapé, allocation logement, revenu minimum d'insertion.

MODALITES DE PAIEMENT

Garderie Périscolaire et Centre de Loisirs :

Une facture est adressée mensuellement aux familles et comporte une date limite de règlement que vous devez **impérativement** respecter.

Les chèques sont à établir à l'ordre : **ACTIVITES PERISCOLAIRE.**